

# ALGEMENE VOORWAARDEN HIEP!

## Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
- b. Opdrachtnemer: **HIEP!**, gevestigd in het **HIEP!HUYS** aan de Grote Maatweg 33,7642 VL te Wierden. Ingeschreven bij de KvK nummer 64805212;
- c. Werkzaamheden: alle door de opdrachtnemer ten behoeve van de cliënt uit te voeren werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en die door de opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor de opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden;
- d. Overeenkomst: de mondelinge of schriftelijke overeenkomst van opdracht, waarbij de opdrachtnemer zich jegens de cliënt verbindt om werkzaamheden te verrichten;
- e. Bescheiden: alle door de cliënt aan opdrachtnemer mondeling of schriftelijk verstrekte informatie en/of ter beschikking gestelde gegevens, al dan niet vevat op (on)stoffelijk dragers waaronder begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden, alsmede in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door de opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens en alle overige van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de overeenkomst.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij de opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor de cliënt, alsmede op alle daaruit voor de opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Indien deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging tegenstrijdig voorwaarden bevatten, dan gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de cliënt wordt door de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. De overeenkomst tezamen met deze algemene voorwaarden geven de volledige afspraken weer tussen de cliënt en de opdrachtnemer met betrekking tot de werkzaamheden waarvoor de overeenkomst is gesloten. Alle eerder tussen partijen gemaakt afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.

## Artikel 3. Gegevens cliënt

1. De cliënt is gehouden om alle bescheiden die de opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, (a) in gewenste vorm, (b) op de gewenste wijze en (c) tijdig ter beschikking van de opdrachtnemer te stellen. De opdrachtnemer bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.
2. De cliënt staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de door hem verstrekte bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Voor rekening en risico van de cliënt zijn de door de opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren alsmede de overige schade door de opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de cliënt van voor de werkzaamheden noodzakelijke bescheiden.

4. Op eerste verzoek van de cliënt zal de opdrachtnemer alle originele, door de cliënt verstrekte bescheiden aan de cliënt retourneren.

## Artikel 4. Uitvoering opdracht

1. De opdrachtnemer voert de overeenkomst uit naar beste kunnen en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.
3. De opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen derde.
4. Indien tussen de cliënt en de opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd en de cliënt verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te doen, indien overeengekomen, of (b) de noodzakelijke bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden de cliënt en de opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd.
5. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen de cliënt en de opdrachtnemer overeengekomen is.

## Artikel 5. Geheimhouding en exclusiviteit

1. De opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door de cliënt ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval de opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
2. De opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de individuele cliënt, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

## Artikel 6. Intellectuele eigendom

1. Het uitvoeren van de overeenkomst door de opdrachtnemer houdt niet in de overeenkomst van intellectuele eigendomsrechten die bij de opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de overeenkomst behoren toe aan de opdrachtnemer.
2. Het is de cliënt uitdrukkelijk verboden om de producten, waarin intellectuele eigendomsrechten van de opdrachtnemer zijn vevat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan de opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, waaronder in dit verband in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, templates, macro's en andere geestesproducten, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is de cliënt niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer. De cliënt zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

## ALGEMENE VOORWAARDEN HIEP!

### Artikel 7. Overmacht

1. Indien de partijen de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, ziekte, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen de onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat de opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld van de opdrachtnemer, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening komen van de opdrachtnemer. Naast deze uitleg van overmacht uit hoofde van de wet en jurisprudentie wordt onder overmacht tevens begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop de opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

### Artikel 8. Honorarium

1. Het honorarium van de opdrachtnemer bestaat uit een vooraf vastgesteld bedrag, dan wel wordt berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naarmate door de opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van de cliënt zijn verricht. Indien een vastgesteld bedrag is overeengekomen, is de cliënt een daarenboven gehouden tarief aan de opdrachtnemer te voldoen, indien en voor zover de werkzaamheden, de in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan.
2. Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
3. Naast het honorarium worden de door de opdrachtnemer gemaakte onkosten en declaraties van de door de opdrachtnemer ingeschakelde derden aan de cliënt in rekening gebracht.
4. De opdrachtnemer heeft het recht een voorschot te vragen aan de cliënt.
5. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de overeenkomst geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen een wijziging ondergaan, is de opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
6. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden en gemaakte onkosten, wordt per 7 dagen, 14 dagen of per maand, zulks ter keuze van de opdrachtnemer, aan de cliënt in rekening gebracht. De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een eenmaal gekozen frequentie van declareren te wijzigen.
7. Begrotingen van het honorarium terzake van de werkzaamheden dienen schriftelijk en uitdrukkelijk te zijn verstrekt en zijn vrijblijvend en niet bindend.

### Artikel 9. Betaling

1. Betaling door de cliënt van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat de cliënt recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij de cliënt en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van de opdrachtnemer.
2. Indien de cliënt niet binnen de in het eerste lid genoemde (fatale) termijn heeft betaald, is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment contractuele rente van 3 procent per kwartaal in rekening te brengen. Indien de cliënt in verzuim is, zijn alle vorderingen van de opdrachtnemer uit hoofde van de overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

3. Indien de cliënt niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is de cliënt gehouden tot vergoeding van alle door de opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15 procent van het te vorderen bedrag met een minimum van € 250. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kosten veroordeling.
4. Door de cliënt gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de cliënt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de cliënten ieder hoofdelijk jegens de opdrachtnemer aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten. Indien de opdrachtnemer werkzaamheden verricht voor de cliënt, behorende tot een concern of samenwerkingsverband, zijn alle tot dat concern of samenwerkingsverband behorende entiteiten hoofdelijk jegens de opdrachtnemer aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.
6. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de cliënt naar het oordeel van de opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, dan wel indiende cliënt nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, is de opdrachtnemer gerechtigd van de cliënt te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door de opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien de cliënt nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is de opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de cliënt aan de opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

### Artikel 10. Klacht

1. Een reclame of klacht met betrekking tot de werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de factuur, de stukken of de informatie waarover de cliënt reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, mits de cliënt aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan de opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt, op straffe van verval van rechtsvordering.
2. Een reclame of klacht als bedoeld in lid 1 schort de betalingsverplichting van de cliënt niet op.

### Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaringen

1. De opdrachtnemer is, behoudens in geval van opzet of grove schuld, en met in achtneming van het overigens bij dit artikel bepaalde niet aansprakelijk voor schade van de cliënt die ontstaat doordat de cliënt aan de opdrachtnemer onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt.
2. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door de opdrachtnemer.
3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het maximum van de opdrachtkosten.
4. De cliënt is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen.
5. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de cliënt, opdrachtnemer of derden.
6. De cliënt vrijwaart de opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de cliënt aan de

## ALGEMENE VOORWAARDEN **HIEP!**

opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt.

7. De cliënt vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden die het gevolg is van het handelen of nalaten van de cliënt of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

### Artikel 12. Opzegging

1. Cliënt en opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is de cliënt het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door de opdrachtnemer opgegeven uren voor werkzaamheden die ten behoeve van de cliënt zijn verricht.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door de cliënt, heeft opdrachtnemer het recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die de opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden.
4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door de opdrachtnemer, heeft de cliënt recht op medewerking van de opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de cliënt waarvoor de opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat de cliënt alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.

### Artikel 13. Opschortingsrecht

1. De opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan de cliënt of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op de cliënt volledig zijn voldaan.
2. Het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot bescheiden van de cliënt die (nog) geen bewerking door de opdrachtnemer hebben ondergaan.
3. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van de cliënt die is veroorzaakt door de door de opschorting veroorzaakte vertraagde afhandeling van de werkzaamheden.

### Artikel 14. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de cliënt uit welke hoofde ook jegens de opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door de opdrachtnemer, in ieder geval na 1 jaar na het moment waarop de cliënt bekend werd op redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of Raad voor Geschillen.

### Artikel 15. Elektronische communicatie

1. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen de cliënt en de opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. De cliënt en de opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder, maar niet beperkt tot schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van

elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparaatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

3. Zowel de cliënt, als de opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
4. De data-uittreksels uit de computersystemen van de verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door de verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

### Artikel 16. Overige bepalingen

1. Indien de opdrachtnemer op locatie van de cliënt werkzaamheden verricht, draagt de cliënt zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijke gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. De cliënt dient ervoor te zorgen dat de opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van de opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is de cliënt verplicht voor continuïteit zorg te dragen. Onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.

### Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
3. De rechter in de vestigingsplaats van de opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

### Artikel 18. Reparatieclausule nietigheden

1. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de overeenkomst geheel of ten delen nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst.
2. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling vooreerst automatisch gelden met de meest verstrekkende omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.

### Artikel 19. Bescherming persoonsgegevens

1. **HIEP!** gebruikt in het kader van de abonnementen vastgelegde persoonsgegevens (van aanvrager) voor de uitvoering van de overeenkomst en voor een goede dienstverlening. **HIEP!** verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening

## ALGEMENE VOORWAARDEN **HIEP!**

Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie hierover kunt u vinden in de privacyverklaring van **HIEP!**.

2. Aanvrager ontvangt als klant van **HIEP!** informatieve nieuwsbrieven per e-mail of andersoortige mailings. De informatie wordt verstuurd om aanvrager op de hoogte te houden van de (nieuwe) producten en/of diensten. Aanvrager gaat als klant van **HIEP!** akkoord met het ontvangen van deze informatieve nieuwsbrieven. De contactpersoon van aanvrager wordt toegevoegd aan het e-mailbestand van **HIEP!**. Aanvrager kan zich te allen tijde afmelden voor de e-mail nieuwsbrief via de opt-out regeling die onderaan elke nieuwsbrief staat.

[www.hiepmanagement.nl](http://www.hiepmanagement.nl)

